

AFA ESCOLA LES ACÀCIES

NORMATIVA EXTRAESCOLARS CURS 2026/2027

Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per regular tots els àmbits de les activitats extraescolars així com garantir el bon funcionament i la convivència entre alumnes, monitors, famílies, AFA i empreses organitzadores de les activitats.

GESTIÓ

La gestió organitzativa de totes les activitats extraescolars és funció d'Acció Sant Martí (d'ara endavant ASM). El correu per contactar amb ASM per a qualsevol tema relacionat amb les activitats extraescolars és: extraescolars.afa@escolalesacacies.cat o asm.acacies@gmail.com. Les activitats extraescolars són realitzades per diferents empreses escollides per l'AFA, escoltades les diferents demandes de les famílies de l'escola. Cal ser soci de l'AFA per gaudir de les activitats extraescolars. L'AFA es reserva el dret de modificar horaris, dies i espais, així com de no tirar endavant una activitat per manca d'alumnes.

CALENDARI

Les activitats extraescolars segueixen el calendari escolar. L'inici s'ajusta cada curs en funció del calendari però no ha de coincidir obligatòriament amb l'inici de curs. I3 comença les activitats a l'octubre sempre. Les activitats finalitzen coincidint amb el darrer dia de curs. ASM ofereix als proveïdors la possibilitat d'organitzar durant el curs portes obertes. A final de curs s'organitza una exhibició de cada activitat per compartir amb les famílies les diverses activitats. Cada proveïdor, d'acord amb ASM i amb el previ consentiment de la Junta de l'AFA i de l'escola, pot organitzar activitats complementàries que seran informades a les famílies.

INSCRIPCIONS

Per realitzar la inscripció es disposa d'un formulari de preinscripció en línia. Des de l'AFA es facilita l'enllaç a les famílies i també està accessible al web de l'AFA:

<https://afa.escolalesacacies.cat/afa/funcionament-altes-i-baixes/> ASM s'encarrega de fer arribar a les diferents empreses proveïdores d'extraescolars totes les dades facilitades que siguin necessàries per a la gestió de les activitats. Des d'ASM es donarà resposta a totes les preinscripcions rebudes. Del període de preinscripció per a les activitats extraescolars se'n fa oportuna difusió a través dels canals de comunicació de l'escola i de l'AFA.

PERMANÈNCIA

Cada activitat té un nombre mínim i màxim d'alumnes per poder tirar-la endavant. En cap cas es pot garantir la posada en marxa d'una activitat que no compleixi amb el nombre mínim. Si el nombre d'inscrits supera el nombre màxim previst per cada activitat s'obre llista d'espera per estricte ordre d'inscripció.

ALTES

S'obrirà un període d'inscripcions entre el 30/6/2026 i el 7/07/2026. Per confirmar les places s'ha de fer el pagament de la quota d'octubre abans del dia 31/7/2026, en cas de no fer-se s'anul·larà la inscripció. Entre els dies 1 i 20 de cada mes, ambdós inclosos, el formulari de preinscripció en línia estarà actiu per rebre noves altes. Un cop confirmada la plaça a la

família per part de la Comissió, el nen o nena comença el primer dia de l'activitat al mes següent a l'alta. Un cop començat el curs la Comissió es reserva el dret a no acceptar noves altes, tot i haver places disponibles, a petició del proveïdor responsable.

BAIXES

Les baixes s'efectuen mensualment i es podran fer des de l'1 d'octubre (les activitats reservades al Juliol no es poden donar de baixa abans de començar) fins al mes d'abril. Al maig ja no es permetrà fer baixes. Les baixes s'hauran de comunicar entre el dia 1 i 20 de cada mes, ambdós inclosos, a través del formulari de baixes. En cap cas s'acceptarà una baixa que no s'hagi comunicat a través del formulari. Un cop confirmada la baixa a la família per part d'ASM aquesta es fa efectiva el mes següent.

PROVES

Els alumnes tenen dret a realitzar un dia de prova a les activitats en les quals no hi hagi llista d'espera. Per poder fer la prova, s'ha de comunicar a ASM enviant un correu electrònic a asm.acacies@gmail.com. Per al bon desenvolupament de les activitats extraescolars les proves es duen a terme del 5 al 15 de cada mes. El monitoratge de cada activitat no és el responsable d'autoritzar cap prova sense el coneixement d'ASM.

PUNTUALITAT

Es prega puntualitat en la recollida dels nen/es un cop acabada l'activitat extraescolar. Els monitors estan contractats dins d'una franja horària i el no compliment reiteratiu d'aquest horari pot ser motiu d'expulsió de l'activitat sense poder inscriure's a cap altra. Per tal de garantir el bon funcionament de les activitats extraescolars, no es permet ni l'entrada ni la sortida de l'activitat fora de l'horari establert.

PORTES OBERTES/EXHIBICIONS

Des de la Comissió oferim als proveïdors la possibilitat d'organitzar durant el curs portes obertes. A final de curs s'organitza una exhibició de cada activitat per compartir amb les famílies les diverses activitats. Cada proveïdor, d'acord amb la Comissió d'Extraescolars i amb el previ consentiment de la Junta de l'AFA i de l'escola, pot organitzar activitats complementàries que seran informades a les famílies.

ABSÈNCIES

Si per causes alienes a l'AFA l'alumne no pot assistir a l'activitat se segueix abonant el rebut corresponent. Únicament es farà l'excepció en cas de malaltia greu de, com a mínim, un mes de durada, lesió o hospitalització. En aquest cas es manté la plaça i no es cobra l'activitat durant el temps de baixa.

QUOTES

La quota és mensual i el cobrament es gestiona per part de cada proveïdor. Algunes activitats poden tenir en el primer rebut un recàrrec en concepte d'assegurança o matrícula, la qual cosa s'especifica en el formulari de preinscripció. La gestió dels impagaments va a càrrec de cada proveïdor i podran carregar-se les despeses causades per la devolució, aproximadament 6 euros per rebut. En qualsevol cas, l'impagament de dues quotes d'una activitat extraescolar comporta la baixa automàtica de les activitats extraescolars fins que no es liquidi el deute.

NORMES DE COMPORTAMENT

En cas que el nen o nena tingui un comportament inadequat, com pot ser faltar al respecte els responsables de desenvolupar l'activitat o a la resta de companys/es, fer un mal ús del material o de l'espai de l'activitat, o qualsevol altra cosa que no permeti desenvolupar l'activitat correctament en detriment de la resta d'alumnes, ASM es posarà en contacte amb la família per comunicar aquesta situació. En cas que l'actitud no millori, i després de parlar-ho amb un representant de l'AFA i la Direcció del centre, el nen o nena pot ser expulsat de l'activitat.

MONITORATGE

La Comissió d'Extraescolars compta amb monitoratge de suport contractat per ASM i és qui s'encarrega d'estar cada tarda a l'escola en l'horari en què es realitzen les activitats extraescolars i vetllar pel seu bon funcionament. Els monitors de les activitats extraescolars no són responsables de cap tipus de gestió administrativa, ni altes, ni baixes, ni absències temporals per malaltia, ni confirmar proves, etc.

MATERIAL

En les activitats on per poder realitzar-se sigui imprescindible que l'infant porti roba i calçat adequat o material com, per exemple, patins o roba de bany, en cas de no dur-ne, s'avisarà a la família per recollir-lo i en cas de no poder venir es passarà a acollida on la família s'haurà de fer càrrec del cost.

TRASPÀS ESCOLA - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

*Els nens i nenes d'infantil d'I3 són recollits pels monitors de les activitats a l'aula.

*Els nens i nenes d'infantil d'I4 i I5, així com a primària els de 1r durant el primer trimestre, són portats per les mestres al pati on els recullen els monitors de les activitats a les quals estan apuntats.

*Els nens i nenes de primària, els de 1r a partir del segon trimestre, es dirigeixen als espais corresponents a les activitats a les quals estan apuntats on els esperen els monitors.

Barcelona, juny de 2026

(*) Les famílies que apuntin els seus fills a alguna activitat extraescolar, accepten les normes exposades i es comprometen a complir-les.